

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 СЕЛА ПРЕОБРАЖЕНСКОГО
БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА»**

356831, Ставропольский край, Буденновский район, с. Преображенское, ул. Артезианская, 20
тел/факс: 8 (86559) 99-1-75, E-mail: school-15-26rus@yandex.ru
ОКПО 51982692, ОГРН 1022603229692, ИНН/КПП 2624024535/262401001

П Р И К А З

от 01 сентября 2021 года

№ 168 ОД

О создании школьной службы примирения

В целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2021-2022 учебном году в МОУ СОШ № 15 села Преображенского школьную службу примирения (далее – ШСП).

1.1. Организовать рабочую группу школьной службы примирения в следующем составе:

Руководитель ШСП:

Страшко Е.Н., педагог-психолог

Члены рабочей группы:

Вернигорова С.В., социальный педагог;

Незнахина О.А., ст. вожатая;

Корнухова С.В., учитель начальных классов;

Свитюк Е.Е., обучающаяся 10 класса;

Стехова А., обучающаяся 9б класса;

Карабельников А.А., обучающийся 9б класса.

2. Утвердить:

2.1. Положение о службе примирения (Приложение 1).

2.2. План работы службы примирения на 2021-2022 учебный год (Приложение 2).

2.3. Форму примирительного договора (Приложение 3).

2.4. Форму журнала регистрации конфликтных ситуаций (Приложение 4).

2.5. Форму мониторинга деятельности школьной службы примирения (Приложение 5).

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Гайворонскую А.С.

Директор МОУ СОШ № 15
с. Преображенского



Страшко Р.В.

С содержанием приказа ознакомлены.

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Гайворонская А.С.		01.09.2021
2.	Страшко Е.Н.		01.09.2021
3.	Вернигорова С.В.		01.09.2021
4.	Корнухова С.В.		01.09.2021
5.	Незнахина О.А.		01.09.21

Положение о службе примирения

I. Общие положения

1.1. Служба примирения (далее – Служба) является объединением обучающихся и педагогических работников (далее – педагогов), действующим в МОУ СОШ № 15 с. Преображенского на основе добровольческих усилий обучающихся.

1.2. Служба примирения осуществляет деятельность на основании законодательства РФ, Стандартов восстановительной медиации, настоящего Положения, в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, Устава школы.

II. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью службы примирения является:

2.1.1. Распространение среди обучающихся, работников школы и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов, содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия;

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения рекомендательная помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов медиативных технологий.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. Проведение программ примирения (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и ситуаций криминального характера;

2.2.2. Обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. Информирование обучающихся, педагогов и родителей о принципах и ценностях восстановительной медиации.

III. Принципы деятельности службы примирения

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в программе примирения.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения (медиации) не

выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

IV. Состав Службы

- 4.1. В состав Службы примирения могут входить обучающиеся 7-11-х классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
- 4.2. Руководителем Службы может быть социальный педагог, Уполномоченный по правам участников, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора и прошедший обучение проведению примирительных программ.
- 4.3. В деятельности Службы в качестве ведущих примирительных программ необходимо согласие родителей (законных представителей), если участник является несовершеннолетним.
- 4.4. Вопросы членства в Службе, требований к обучающимся, входящим в состав Службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым Службой самостоятельно.

V. Порядок работы службы примирения

- 5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы медиации, родителей (законных представителей).
- 5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 5.3. Программа примирения реализуется в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.
- 5.4. В случае если программа примирения планируется, когда уголовное дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации, при необходимости производится согласование с органами, проводящими дознание.
- 5.5. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель службы примирения.
- 5.6. В сложных ситуациях (если есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в программе.
- 5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя несовершеннолетнего.
- 5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.9. В случае если в ходе программы примирения, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются письменно в примирительном договоре.
- 5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.
- 5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении трудностей с выполнением обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и оказывать сторонам помощь в устранении причин, что должно быть оговорено в письменном соглашении.

5.12. При необходимости служба примирения информирует участников программы примирения о возможности привлечения других специалистов (социального педагога, психолога, осуществляющих деятельность в других учреждениях социальной сферы).

5.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.14. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.15. Руководитель Службы обеспечивает мониторинг проведенных программ.

VI. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для проведения совещаний и примирительных программ, также предоставляется возможность использования иных ресурсов (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов организации.

6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения (медиации) и самостоятельно использовать восстановительные практики.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация школы поддерживает участие куратора службы примирения в собраниях членов службы.

6.7. Раз в квартал проводятся совещания между администрацией школы и службой примирения по улучшению работы службы, взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если программа примирения проводилась по факту, возбужденного уголовного дела, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов, характеризующих личность подозреваемого (обвиняемого), подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на устранение последствий противоправных действий.

6.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения, действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся приказом директора школы на основании предложений, представленных службой примирения или органами самоуправления.

**План
работы службы примирения
на 2021-2022 учебный год**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.

Задачи:

1. Реализация восстановительных процедур.
2. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.
3. Установление порядка организации и проведения восстановительных процедур.
4. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

№ п/ п	Мероприятие Форма проведения	Сроки и	Ответственны й	Предполагаемый результат
Реализация восстановительных процедур				
1.	Проведение программ примирения	По мере необходимости	Заместитель по ВР Гайворонская А.С., педагог-психолог Страшко Е.Н.	Реализация программ
2.	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура	В течение года	Заместитель по ВР Гайворонская А.С., педагог-психолог Страшко Е.Н.	Реализация программ
3.	Анализ документов	По мере необходимости	Педагог-психолог Страшко Е.Н.	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ
4.	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых	По мере необходимости	Социальный педагог Вернигорова С.В.	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение

	восстановительных программ			восстановительных программ
Просветительская деятельность				
1.	Презентация учителям службы примирения .	Март 2022 года	Педагог-психолог Страшко Е.Н., социальный педагог Вернигорова С.В.	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП
2.	Организация и проведение ознакомительного семинара «Школьная служба примирения как способ разрешения конфликтов»	Февраль 2022 года	Заместитель по ВР Гайворонская А.С., педагог-психолог Страшко Е.Н., социальный педагог Вернигорова С.В.	Расширение знаний о деятельности ШСП
3.	Обновление информации на сайте	В течение года	Педагог-психолог Страшко Е.Н.	Информирование о работе ШСП
4.	Оформление информационного стенда о работе школьной службы примирения	Январь 2022 года	Социальный педагог Вернигорова С.В.	Информирование о работе ШСП
5.	Освещение информации о деятельности школьных служб примирения, муниципальной службы примирения среди родителей (законных представителей) на родительских собраниях	Январь-май 2022 года	Педагог-психолог Страшко Е.Н., социальный педагог Вернигорова С.В.	Информирование о работе ШСП
6.	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой примирения», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе»	Январь-май 2022 года	Классные руководители	Информирование о работе ШСП
7.	Разработка информационных буклетов о школьных службах примирения	До 15.12.2021	Социальный педагог Вернигорова С.В.	Информирование о работе ШСП
Экспертная деятельность				
1.	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу	по мере необходимости	Педагог-психолог Страшко Е.Н., социальный педагог	Защита законных интересов несовершеннолетних

	суда, КДН, органов опеки и попечительства		педагог Вернигорова С.В.	
2.	Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КДН – в качестве эксперта попечительства	по мере необходимости	Социальный педагог Вернигорова С.В.	Защита законных интересов несовершеннолетних
3.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам	по мере необходимости	Педагог-психолог Страшко Е.Н.	Защита законных интересов несовершеннолетних
Эффекты реализации восстановительных процедур				
1.	Подготовка отчёта о работе школьной службы примирения (медиации)	Ежеквартально (с января 2021 г.)	Педагог-психолог Страшко Е.Н.	Проведение мониторинга
2.	Подготовка и сдача отчёта о реализации восстановительных программ с учащимися.	В конце года	Педагог-психолог Страшко Е.Н.	Проведение мониторинга

Форма примирительного договора

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверить выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет _____

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет. Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи

Дата «__» _____ 202__

Форма журнала регистрации конфликтных ситуаций

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
Описание ситуации			
Дополнительная информация для медиатора			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Результат			
Комментарии			

