

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 15 села Преображенского
Буденновского района"**

Рассмотрено и принято педагогическим советом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15 села Преображенского Буденновского района»
Протокол № 1 от 31.08.21 г.

Утверждаю
Директор МОУ СОШ № 15
с. Преображенского
Р.В. Страшко
Пр. № 167 ОД от 31.08.21 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15 СЕЛА
ПРЕОБРАЖЕНСКОГО БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА»**

I. Общие положения

- 1.1. Служба примирения (далее – Служба) является объединением обучающихся и педагогических работников (далее – педагогов), действующим в МОУ СОШ № 15 с. Преображенского на основе добровольческих усилий обучающихся.
- 1.2. Служба примирения осуществляет деятельность на основании законодательства РФ, Стандартов восстановительной медиации, настоящего Положения, в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, Устава школы.

II. Цели и задачи службы примирения

- 2.1. Целью службы примирения является:
- 2.1.1. Распространение среди обучающихся, работников школы и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов, содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия;
- 2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- 2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения рекомендательная помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов медиативных технологий.
- 2.2. Задачами службы примирения являются:
- 2.2.1. Проведение программ примирения (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и ситуаций криминального характера;
- 2.2.2. Обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
- 2.2.3. Информирование обучающихся, педагогов и родителей о принципах и ценностях восстановительной медиации.

III. Принципы деятельности службы примирения

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в программе примирения.
- 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- 3.3. Принцип нейтральности, запрещающий примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения (медиации) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

IV. Состав Службы

- 4.1. В состав Службы примирения могут входить обучающиеся 7-11-х классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
- 4.2. Руководителем Службы может быть социальный педагог, Уполномоченный по правам участников, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора и прошедший обучение проведению примирительных программ.
- 4.3. В деятельности Службы в качестве ведущих примирительных программ необходимо согласие родителей (законных представителей), если участник является несовершеннолетним.
- 4.4. Вопросы членства в Службе, требований к обучающимся, входящим в состав Службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым Службой самостоятельно.

V. Порядок работы службы примирения

- 5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы медиации, родителей (законных представителей).
- 5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 5.3. Программа примирения реализуется в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.
- 5.4. В случае если программа примирения планируется, когда уголовное дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации, при необходимости производится согласование с органами, проводящими дознание.
- 5.5. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель службы примирения.
- 5.6. В сложных ситуациях (если есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в программе.
- 5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя несовершеннолетнего.

- 5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.9. В случае если в ходе программы примирения, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются письменно в примирительном договоре.
- 5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.
- 5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении трудностей с выполнением обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и оказывать сторонам помощь в устранении причин, что должно быть оговорено в письменном соглашении.
- 5.12. При необходимости служба примирения информирует участников программы примирения о возможности привлечения других специалистов (социального педагога, психолога, осуществляющих деятельность в других учреждениях социальной сферы).
- 5.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 5.14. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 5.15. Руководитель Службы обеспечивает мониторинг проведенных программ.

VI. Организация деятельности службы примирения

- 6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для проведения совещаний и примирительных программ, также предоставляется возможность использования иных ресурсов (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).
- 6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.
- 6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов организации.
- 6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения (медиации) и самостоятельно использовать восстановительные практики.
- 6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.
- 6.6. Администрация школы поддерживает участие куратора службы примирения в собраниях членов службы.
- 6.7. Раз в квартал проводятся совещания между администрацией школы и службой примирения по улучшению работы службы, взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.
- 6.8. В случае если программа примирения проводилась по факту, возбужденного уголовного дела, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов, характеризующих личность подозреваемого (обвиняемого), подтверждающих

добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на устранение последствий противоправных действий.

6.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения, действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся приказом директора школы на основании предложений, представленных службой примирения или органами самоуправления.