

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 СЕЛА
ПРЕОБРАЖЕНСКОГО БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА»**
356831, Ставропольский край, Буденновский район,
с.Преображенское, ул.Артезианская, 20
тел/факс: 8(86559)99-1-75, e-mail: school-15-26rus@yandex.ru
ОКПО 51982692, ОГРН 1022603229692, ИНН/КПП 2624024535/262401001

ПРИКАЗ

от «10» июня 2022 года

№ 111 ОД

Об утверждении состава школьной управленческой команды и Положения о школьной управленческой команде МОУ СОШ № 15 села Преображенского.

На основании Указа Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07.05.2018 г. № 204, приказа министерства образования Ставропольского края от 06.12.2021 года № 2092-пр «О внесении изменений в приказ министерства образования Ставропольского края от 17.09.2021 года № 1675-пр «Об организации работы по функциональной грамотности в Ставропольском крае в 2021-2022 учебном году», приказа министерства образования Ставропольского края от 17.09.2021 года № 1675-пр «Об организации работы по функциональной грамотности в Ставропольском крае в 2021-2022 учебном году», письма министерства образования Ставропольского края от 18.09.2021 года № 01-23/13198 «Об организации работы по функциональной грамотности в Ставропольском крае в 2021-2022 учебном году», приказа управления образования администрации Будённовского муниципального округа от 14.12.2021 года № 697 ОД «О внесении изменений в план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Будённовского муниципального округа в 2021-2022 учебном году», приказа управления образования администрации Будённовского муниципального округа от 20.09.2021 года № 486 ОД «Об утверждении плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Будённовского муниципального округа на 2021-2022 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МОУ СОШ № 15 села Преображенского школьную команду, определяющую и внедряющую в практику наиболее

эффективные технологии, позволяющие повысить качество подготовки обучающихся, в том числе функциональной грамотности обучающихся в следующем составе:

- Страшко Р.В., директор школы;
- Валантырь Л.Г., заместитель директора по УВР;
- Гайворонская А.С., заместитель директора по ВР;
- Свитюк Л.П., заместитель директора по АХЧ;
- Литвишкина Г.И., руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла,
- Гарбузова Е.В., руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла,
- Вернигорова С.В., руководитель ШМО учителей общеразвивающего цикла,
- Корнухова С.В., руководитель ШМО учителей начальной школы.

2. Утвердить Положение о школьной управленческой команде (Приложение 1.).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ № 15
села Преображенского



Р.В. Страшко

Колодяжная Т.В.
8655999175

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной управленческой команде
МОУ СОШ № 15 села Преображенского

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», устава образовательной организации и определяет порядок формирования и деятельности школьной управленческой команды и является образцом для разработки и утверждения Положения о школьной управленческой команде в качестве локального акта образовательных организаций Ставропольского края.

1.2. Школьная управленческая команда (далее - ШУК) – это группа сотрудников, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательных организаций, в практику работы администраторов и педагогов.

1.3. ШУК осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением, в тесном взаимодействии с муниципальными органами управления образованием, муниципальными методическими службами, ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – СКИРО ПК и ПРО), Центром непрерывного повышения профессионального мастерства СКИРО ПК и ПРО.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШУК

2.1. Целью ШУК является организация целенаправленной деятельности для активного продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития образовательных организаций и муниципальной системы образования, реализации проектов (программ) улучшения качества образования/перехода в эффективный режим работы, внедрения новых методик в практику работы администраторов и педагогов.

2.2. Задачи ШУК:

- формирование предложений по внесению изменений в нормативные акты, определяющие векторы развития образовательной организации, муниципальной системы образования на основе мониторинга результатов;
- инициирование и организация внедрения, обобщение и представление опыта реализации инновационных инициатив в образовательной организации, системе образования данного муниципалитета Ставропольского края;

- мониторинг внедрения Проектов (программ) с целью последующего анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем;
- координация деятельности педагогических работников;
- развитие содержания и технологий повышения квалификации работников образования.

2.3. Содержанием работы ШУК является:

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательной организации, муниципальной системы образования;
- разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;
- участие в формировании нормативно-правой базы ОО;
- организация и проведение мероприятий;
- информирование сотрудников ОО о ходе реализации инновационных инициатив;
- проведение консультации для педагогических работников ОО;
- координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием, другими заинтересованными сторонами;
- обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в части материалов, касающихся деятельности ШУК и инновационного развития;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;
- участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;
- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с региональными и муниципальными органами и структурами по вопросам работы школьных команд и направлениям инновационным развитием;
- рассмотрение заключений об эффективности педагогических инициатив, муниципальных проектов и проектов образовательных организаций;
- участие в оценке компетентности педагогических работников и обучающихся;
- подготовка предложений по развитию системы образования муниципальных/городских округов и городов Ставропольского края.

3. СОСТАВ, РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШУК.

3.1. Состав ШУК и срок ее работы утверждается приказом руководителя образовательной организации.

- 3.2. Состав ШУК формируется из руководителя, его заместителей, педагогических работников.
- 3.3. Руководителем ШУК является руководитель образовательной организации, который принимает на себя ответственность за достижение результатов деятельности.
- 3.4. Деятельность ШУК организуется на основе плана работы, принимаемого на заседании ШУК и утверждаемого на заседании педагогического совета образовательной организации.
- 3.5. ШУК не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.
- 3.6. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава ШУК.
- 3.7. Все принятые решения обязательно доводится до всех членов педагогического коллектива
- 3.8. Информация о деятельности ШУК должна быть представлена на сайте ОО.
- 3.9. Основными критериями оценки качества деятельности ШУК являются:
- актуальность мероприятий, осуществляемых для достижения цели развития качества образования;
 - целесообразность и значимость разработок для осуществления процессов повышения качества образования;
 - реализация проектных подходов в осуществлении деятельности ШУК, последовательность и системность мероприятий;
 - проявление в работе деловой, информационной культуры, доброжелательности и настойчивости в преодолении препятствий.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ШУК

4.1. Директор Школы:

- создает условия для эффективной работы ШУК;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников Школы путем создания условий для организации повышения квалификации.

4.2. Координатор ШУК:

- координирует основные этапы работы;
- организует и проводит мониторинг,
- осуществляет связь с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием;
- осуществляет контроль за посещаемостью курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, практикумов для педагогических работников, организует обобщение и представление опыта учителей.

4.3. Члены ШУК:

- организуют деятельность педагогических работников образовательной организации по реализации инновационных инициатив;
- осуществляют систематический анализ эффективности деятельности педагогических работников образовательной организации.

4.4. Члены ШУК имеют право:

- вносить предложения в повестку дня заседания ШУК и по порядку его ведения;
- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях ШУК вопросам;
- получать информацию о ходе выполнения решений ШУК;
- на посещение и анализ мероприятий и материалов в рамках деятельности ШУК;
- на приоритетные возможности повышения квалификации.

4.5. Члены ШУК обязаны:

- активно участвовать в заседаниях ШУК, в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- участвовать в организации мероприятий в рамках реализации плана работы ШУК;
- осуществлять самооценку своей деятельности.