

Рассмотрено
Педагогическим советом
Муниципального
Общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 15 села Преображенского
от 31.08.2019 г.
Будённовского района»
Протокол № 1 от 30.08.2019г.



ПОРЯДОК

расследования и учета несчастных случаев с обучающимися МОУ СОШ № 15 села Преображенского во время пребывания в образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во МОУ СОШ № 15 села Преображенского время пребывания в организации (далее – Порядок), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МОУ СОШ № 15 при проведении учебного процесса и мероприятий, проводимых в образовательной организации.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании ст. 41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ, и в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 г. №602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах организации, МОУ СОШ № 15, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом организации, МОУ СОШ № 15, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых

определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком

работы организации, и иными локальными нормативными актами; во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом МОУ СОШ № 15;

в) при проведении внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно МОУ СОШ № 15;

г) при прохождении обучающимися, учебной практики (далее — практика), сельскохозяйственных работ, общественно - полезного труда на выделенных для этих целей участках организации и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей МОУ СОШ № 15;

д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных МОУ СОШ № 15;

е) при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) МОУ СОШ № 15, следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) МОУ СОШ № 15, общественном или служебном транспорте, или пешком;

ж) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом МОУ СОШ № 15 или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4.о несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю (или лицу, его замещающему) МОУ СОШ № 15.

1.5. При групповом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом, а также при несчастном случае с тяжелыми последствиями, руководитель МОУ СОШ № 15 села Преображенского или лицо его замещающее отправляет сообщение в ОМВД России по г. Будённовску.

1.6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в МОУ СОШ № 15 села Преображенского, за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает руководитель или лицо, назначенное приказом руководителя МОУ СОШ № 15 села Преображенского, а также отдел образования Будённовского муниципального района.

2. Действия руководителя МОУ СОШ № 15 села Преображенского несчастном случае с обучающимся

2.1. Руководитель МОУ СОШ № 15 (или лицо, его замещающее), при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

2.2. принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее — родители или законные представители);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее — тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель МОУ СОШ № 15 обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен в приложении №1 к Порядку (далее — сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

а) в ОМВД России по городу Будённовску;

б) родителям или законным представителям пострадавшего;

в) в отдел образования Будённовского муниципального района.

Расследованию и учету в установленном порядке подлежат несчастные случаи, в результате которых обучающимися были получены:

- телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом, включая противоправные действия третьих лиц; тепловой удар;

- ожог; обморожение; утопление;

- поражение электрическим током, молнией, излучением;

- укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств,

иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от отдельных видов занятий не менее чем на один день либо смерть обучающегося, если указанные события произошли: в ходе учебных занятий или запланированных мероприятий по освоению образовательных программ, проводимых как на территории и объектах организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и за ее пределами в соответствии с учебным планом или планом работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе перед началом и после окончания учебных занятий или запланированных мероприятий, а также во время установленных перерывов между учебными занятиями или запланированными мероприятиями;

- при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном порядке;

- при следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или запланированных мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) организации, осуществляющей образовательную деятельность, общественном или служебном транспорте, или пешком;

- при осуществлении любых иных правомерных действий обучающихся, обусловленных уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств, либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

3. Порядок и особенности расследования несчастного случая с обучающимся

3.1. В целях расследования несчастных случаев директором МОУ СОШ № 15 села Преображенского должна быть создана комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, (далее – комиссия), в составе не менее трех человек.

При этом в состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, возложены

обязанности специалиста по охране труда, прошедшее в установленном порядке обучение по вопросам охраны труда;

- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, (при наличии выборного органа первичной профсоюзной организации) и (или) иного представительного органа обучающихся.

Комиссию возглавляет руководитель МОУ С ОШ № 15 или его заместитель. Состав комиссии утверждается распорядительным актом директора МОУ СОШ № 15 села Преображенского. Расследование несчастного случая проводится в течение трех дней с момента выявления несчастного случая.

3.2. В целях расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом, происшедшего с обучающимися в МОУ СОШ № 15 села Преображенского, комиссия по расследованию несчастного случая создается учредителем, а состав комиссии утверждается распорядительным актом учредителя. Комиссию возглавляет представитель учредителя, который формирует состав комиссии. В состав комиссии включаются представители организации, в которой произошел несчастный случай. Расследование проводится в течение 15 дней с момента выявления несчастного случая. В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования РФ.

3.3. В целях расследования несчастного случая с двумя погибшими обучающимися и более комиссия создается Министерством образования РФ. Комиссию должен возглавить уполномоченное Министерством образования РФ должностное лицо. В состав комиссии включаются представители МОУ СОШ № 15, в которой произошел несчастный случай, и учредителя, а также представитель Общероссийского Профсоюза образования. Расследование несчастного случая проводится в течение 15 дней с момента выявления несчастного случая.

3.4. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия или запланированные мероприятия и (или) осуществлявшие руководство безопасным проведением данного занятия или запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются. (*За исключением случаев, когда учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, является Министерство образования и науки Российской Федерации.)

3.5. Несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику, военные сборы на выделенных для этих целей участках другой организации, расследуются комиссией МОУ СОШ № 15, в соответствии с настоящим Порядком. В этом случае для их расследования в состав комиссии в том числе включается представитель организации, на выделенных участках которой произошел несчастный случай с обучающимся МОУ СОШ № 15 села Преображенского.

3.6. О несчастных случаях с обучающимися, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, директор МОУ СОШ № 15 села Преображенского в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение в отдел образования АБМР и в соответствующую региональную (межрегиональную) организацию Общероссийского Профсоюза образования.

3.7. Несчастный случай с обучающимся МОУ СОШ № 15 села Преображенского котором не было своевременно сообщено руководителю организации или в результате которого не сразу наступила временная или стойкая утрата трудоспособности, утрата здоровья у обучающегося, расследуется в соответствии с настоящим Порядком по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (или его представителя), родителя (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления заявления в МОУ СОШ № 15 села Преображенского. Срок подачи заявления не ограничен.

3.8. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся МОУ СОШ № 15 села Преображенского, с учетом изложенных председателем соответствующей комиссии причин может быть продлен распорядительным актом организации, учредителя или Министерства образования Российской Федерации в зависимости от того, кто утвердил состав комиссии, на 30 календарных дней.

3.9. Каждый совершеннолетний пострадавший, родители (законные представители) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок и особенности работы комиссии при расследовании несчастных случаев с обучающимися

4.1. Комиссия МОУ СОШ № 15 села Преображенского при расследовании несчастного случая с обучающимся вправе:

- получить объяснение от пострадавшего (по возможности) или его законного представителя, лица, непосредственно проводившего учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, очевидцев несчастного случая, должностных лиц организации, осуществляющей образовательную деятельность. Объяснения оформляются в виде опросного листа по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая с обучающимся во время пребывания в организации, и степени их тяжести;
- изложить описание места несчастного случая по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия или запланированного мероприятия, а также устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

- затребовать письменное объяснение лица, на которое было непосредственно возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай с обучающимся; составить акт о несчастном случае с обучающимся во время пребывания в МОУ СОШ № 15 (далее – акт о несчастном случае с обучающимся), по рекомендуемому образцу согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.2. Комиссии учредителя или Министерства образования Российской Федерации при расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом вправе: получить объяснение от пострадавшего (по возможности) или его законного представителя, лица, непосредственно проводившего учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, очевидцев несчастного случая, должностных лиц МОУ СОШ № 15 села Преображенского:

- запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

- изложить описание места несчастного случая по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, составить схему места несчастного случая, произвести фотографирование или видеосъемку;

- затребовать письменное объяснение лица, на которое было непосредственно возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай;

- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия или запланированного мероприятия, а также устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

- сделать выписки из журналов регистрации инструктажей, изучить информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с обучающимися;

- составить акт о несчастном случае с обучающимся по рекомендуемому образцу согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся по рекомендуемому образцу согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Директор МОУ СОШ № 15 села Преображенского - руководитель организации, в которой произошел несчастный случай с обучающимся, обязан по предложению комиссии организовать получение экспертного

заключения по результатам технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого), медицинской экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи, ветеринарно-санитарной экспертизы или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.3. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- распорядительный акт о создании комиссии для расследования несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, описание места несчастного случая, а при необходимости – фото- и видеоматериалы;
- опросные листы пострадавшего, очевидцев несчастного случая и должностных лиц;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- выписки из инструкций, положений, приказов устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы, используемые при расследовании несчастного случая.

4.4. По результатам расследования акт о несчастном случае с обучающимся составляется в трех экземплярах, которые заверяются печатью организации. Первый экземпляр акта о несчастном случае с обучающимся выдается пострадавшему (его законному представителю), второй экземпляр вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность - МОУ СОШ № 15 села Преображенского, третий экземпляр акта вместе с копиями материалов расследования направляется учредителю.

4.5. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и регистрируется в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Копии акта о расследовании несчастного случая с обучающимся, признанного комиссией как несчастный случай, произошедший с пострадавшим во время его пребывания в организации, в течение трех рабочих дней после его регистрации направляет:

- пострадавшему (его законному представителю);
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай (с приложением копий материалов расследования);
- в Министерство образования Ставропольского края, Министерство образования Российской Федерации (по их запросу) *;

(* За исключением случаев, когда учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, является Министерство образования Российской Федерации.)

- в Следственный комитет Российской Федерации или ОМВД России по городу Будённовску (с приложением копий материалов расследования) по месту, где произошел несчастный случай;

- в региональную (межрегиональную) организацию Общероссийского Профсоюза образования (по запросу).

4.7. Если по результатам расследования несчастный случай признан комиссией как произошедший не во время пребывания пострадавшего в МОУ СОШ № 15, акт о несчастном случае с обучающимся не составляется, а акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается на руки пострадавшему (его законному представителю). Второй экземпляр акта вместе с материалами расследования хранится в МОУ СОШ № 15.

4.8. Акт о несчастном случае с обучающимся и акт о расследовании несчастного случая с обучающимся оформляются на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.

4.9. Расследованию подлежат, но по решению соответствующих комиссий могут быть признаны комиссией как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью, проводимыми учебными занятиями или запланированными мероприятиями, и не учитываются в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного в установленном порядке медицинскими организациями и следственными органами;

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохрнительными органами как уголовное правонарушение (преступление), при наличии официального постановления (решения) правоохрнительных органов о квалификации указанных действий.

До получения указанного постановления (решения) председатель комиссии по расследованию несчастного случая временно приостанавливает оформление материалов расследования несчастного случая с обучающимся.

4.10. Несчастные случаи с обучающимися во время пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением случаев, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися по рекомендуемому образцу согласно приложению № 6 к настоящему Порядку в МОУ СОШ № 15.

Акты о несчастном случае с обучающимися и акты расследования несчастных случаев с обучающимися МОУ СОШ № 15 села Преображенского вместе с материалами расследования хранятся в МОУ СОШ № 15 села Преображенского. Один экземпляр указанных актов хранится у учредителя.

4.11. Несчастный случай с обучающимся, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого учебного занятия или запланированного мероприятия, или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в соответствии с настоящим Порядком по письменному заявлению пострадавшего (его законного представителя) с учетом пункта 3.8 настоящего порядка.

4.12. Руководители организаций МОУ СОШ № 15 села Преображенского, учредитель, Министерство образования Российской Федерации, утвердившие составы комиссий, в соответствии с ТК РФ обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению. Учет несчастных случаев с обучающимися, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая в МОУ СОШ № 15 осуществляет руководитель организации, в которой произошел несчастный случай.

4.13. Разногласия, возникшие между пострадавшим (его законным представителем) и комиссией по итогам расследования и оформления несчастного случая с обучающимся, рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, решения которых могут быть обжалованы в судебном порядке. В этих случаях подача жалобы не является основанием для невыполнения работодателем (его представителем) решений государственного инспектора труда».

5. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися

5.1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - МОУ СОШ № 15 села Преображенского до 15 января наступившего года направляют отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися за истекший год учредителю.

5.2. Отчеты о несчастных случаях с обучающимися во время пребывания в МОУ СОШ №15, представляются по рекомендуемому образцу согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

5.3. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, до 25 января наступившего года представляют отчеты о несчастных случаях с обучающимися частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, организаций, осуществляющих образовательную деятельность,

находящихся в ведении органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и несчастных случаях с обучающимися подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за истекший год в Министерство образования Российской Федерации для формирования Министерством образования Российской Федерации обобщенных сведений о несчастных случаях с обучающимися во время пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в Российской Федерации.

6. Перечень документов при регистрации несчастных случаев с учащимися в образовательном учреждении

Сообщение о несчастном случае.

Объяснительная записка учителя.

Приказ директора образовательного учреждения о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.

Акт о несчастном случае по форме Н-2 в 3-х экземплярах.

Объяснительные записки очевидцев происшествия и пострадавшего (если это возможно).

Протокол опроса пострадавшего по форме

Внесение записи в журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (форма 7).

Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим.

Ксерокопия из журнала регистрации инструктажа с обучающимися.

Медицинское заключение о состоянии пострадавшего от несчастного случая.

Разработка мероприятий по устранению причин несчастного случая.

7. Заключительные положения

7.1. При изменении действующего законодательства настоящий Порядок подлежит пересмотру.

7.2. По всем остальным вопросам, не предусмотренным настоящим Порядком, должностные лица МОУ СОШ № 15 села Преображенского обязаны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации в сфере охраны труда

Приложение № 1
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в
МОУ СОШ № 15 села Преображенского

Сообщение о несчастном случае

В

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, e-mail)
находящейся в ведении

(наименование учредителя, в ведении которого находится организация)

« ____ » _____ 20__ года в _____ при проведении

(время (местное))

(учебное занятие или запланированное мероприятие, место несчастного случая)

и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай)
произошел _____

• (групповой несчастный случай/тяжелый несчастный случай/ несчастный случай со смертельным исходом)
В результате несчастного случая пострадало _____ человек:

,(фамилия, имя, отчество и год рождения пострадавшего (пострадавших), в т. ч. погибшего (погибших)
погибло _____ человек:

(фамилия, инициалы погибшего (погибших))

Полученные повреждения здоровья при несчастном случае:

(фамилия и инициалы пострадавшего, полученные им повреждения здоровья и степень их тяжести (при
групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего
отдельно) _____

/ _____ /

/ _____ / (руководитель организации)

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Сообщение передал

(фамилия, имя,
отчество, занимаемая должность, телефон, факс, e-mail)

« ____ » _____ 20__ года в _____ . (время (местное))

Сообщение принял

_____ (фамилия, имя,
отчество, занимаемая должность)

« ____ » _____ 20__ года в _____ . (время (местное))

Приложение № 2
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в МОУ СОШ № 15 села Преображенского

Опросный лист

_____ (пострадавшего при несчастном случае/ лица, непосредственно проводившего учебное занятие или
запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай/ очевидца несчастного
случая/ должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____ (место составления)

« ____ » _____

20__ г.

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Мною, председателем (членом комиссии)

(должность, фамилия, инициалы)

по расследованию несчастного случая с обучающимся, образованной в МОУ СОШ № 15
села Преображенского приказом от « ____ » _____ 20__ г. № _____
или в

_____ (реквизиты распорядительного акта, №____, дата,

в помещении

_____ (указать

место проведения опроса)

произведен опрос

_____ (пострадавшего при несчастном случае/ лица, непосредственно проводившего учебное занятие или
запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай/ очевидца несчастного
случая/ должностного лица организации)

1) фамилия, имя, отчество (при

наличии) _____,

2) дата рождения _____,

3) место рождения* _____, 4)

место жительства и (или) регистрации*

_____, телефон*

_____, 5)

место работы или учебы*

_____, 6) должность*

_____, 7) иные
данные о личности опрашиваемого _____

_____ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

(* заполняется при наличии)

Приложение № 3
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в
МОУ СОШ № 15 села Преображенского

Описание места несчастного случая

Место несчастного случая с пострадавшим

_____ (фамилия, имя, отчество пострадавшего (при
наличии))

Заполнено _____ «__» _____
20__ г.

(место заполнения)

Осмотр начат в _____ час. _____ мин. Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Мной, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся,

_____,
(подчеркнуть) (должность, фамилия, инициалы)
образованной

_____,
(реквизиты распорядительного акта)

от «_____» _____ 20__ г. №_____, находящейся в ведении

(наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего «_____» _____ 20__ г.
в _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

с

(фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в
присутствии _____

(фамилии, инициалы других лиц, участвовавших в осмотре,

другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего и другие)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменились или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

_____. несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места несчастного случая)

_____ (подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места несчастного случая)
С описанием места несчастного случая ознакомлены

_____. (подписи, фамилии, инициалы, участвовавших в
осмотре лиц, дата)

Описание зачитано вслух

_____. (подпись, фамилия,
инициалы лица, проводившего осмотр, дата)

Замечания по содержанию

_____. (содержание замечаний
либо указание на их отсутствие)

Заполнено

_____.
(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, проводившего осмотр, подпись, дата)
(* Заполняется при наличии)

Примечание: к описанию места несчастного случая прилагаются: схема места несчастного случая, фотоснимки, видеосъемка.

Приложение № 4
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в
МОУ СОШ № 15 села Преображенского

АКТ № _____
о несчастном случае с обучающимся во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

1. Дата и время несчастного
случая _____.
(час, число, месяц, год несчастного случая)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай с обучающимся:

(наименование, место нахождения, юридический адрес, фамилия, инициалы руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность,

учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

3. Расследование несчастного случая проводилось комиссией в составе: председателя
КОМИССИИ

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы) и членов комиссии

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем: фамилия, имя, отчество

_____,
пол (мужской, женский), дата рождения _____, класс,
курс, группа _____.

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, непосредственно проводившего учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай _____

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на описание места несчастного случая (при наличии), оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

8.1. Вид происшествия

_____.

8.2. Характер полученных повреждений здоровья

_____.
(на основании медицинского заключения)

8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, проведенного в установленном порядке, если не проводилось - указать)

8.4. Очевидцы несчастного случая

(фамилия, инициалы)

9. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

10. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, инициалы, должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных,

иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,

предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами

несчастного случая, указанными в п. 9 настоящего акта)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п

Наименование мероприятия

Срок исполнения :

Исполнитель _____

Отметка о выполнении

Председатель комиссии: _____
(должность) (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____

(должность) (подпись, расшифровка подписи) (дата)

(должность) (подпись, расшифровка подписи) (дата)

(должность) (подпись, расшифровка подписи) (дата)

М.П.

Акт в _____ экз. составлен « _____ » _____ 20__ года.

Примечание: при групповом несчастном случае с обучающимися акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего.

Приложение № 5
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в
МОУ СОШ № 15 села Преображенского

АКТ № _____
о расследовании несчастного случая

Расследование

_____ (групповог
о несчастного случая/ тяжелого несчастного случая/ несчастного случая со смертельным исходом)
с обучающимися (щимся), происшедшего «___» _____ 20_ г. в ___ час. ___ мин.
в

_____,
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
находящейся в

ведении _____,
(наименование учредителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, в ведении
которого находится организация, фамилия, инициалы руководителя организации)
проведено в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Расследование несчастного случая с обучающимся проводилось комиссией в
составе: Председателя

комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии:

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)
с участием:

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших):

фамилия, имя,

отчество _____ пол
(мужской, женский)

_____ дата рождения
_____ класс,
курс, группа _____.

**2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, непосредственно проводившего учебное
занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный
случай,**

**3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с
пострадавшим**

4. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со
ссылкой _____)

_____ .на описание места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю

_____ (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая

_____ (описание обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, последовательное изложение событий

_____ и действий пострадавшего (пострадавших) и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья

_____ (на основании медицинского заключения)

7. Причины, вызвавшие несчастный случай

_____ (указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные

_____ требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Заключение о лицах, ответственных за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившиеся причинами несчастного случая:

_____ (фамилии, инициалы, должности (профессии) лиц с указанием статей, пунктов законодательных,

_____ и ных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность

_____ за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п.6 настоящего акта)

9. Решение комиссии: несчастный случай

_____ с образовательной деятельностью

_____ (связан / не связан) 10. Учет несчастного случая _____

_____ (указывается наименование организации (фамилия, инициалы руководителя организации),

_____ где подлежит учету и регистрации несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые документы и материалы расследования:

_____ (перечислить прилагаемые к акту документы и материалы расследования)

Председатель комиссии _____

_____ (должность) _____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Члены комиссии: _____

_____ (должность) _____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

_____ (должность) _____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

_____ (должность) _____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

М.П.

Акт в _____ экз. составлен « _____ » _____ 20__ года.

1-ый экз. направлен в _____,

(кому: физическое лицо / наименование организации, адрес, исх. №, дата регистрации)

2-ой экз. направлен в _____.

(кому: физическое лицо / наименование организации, адрес, исх. №, дата регистрации)

3-ий экз. направлен в _____.

Примечание: 1. Если расследуется групповой несчастный случай, то в пункте 1 настоящего Акта указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.

2. В акте фиксируются только установленные при расследовании факты.

Приложение № 6
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в
МОУ СОШ № 15 села Преображенского

ЖУРНАЛ регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками)

В _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,

адрес

наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя и печатью МОУ СОШ № 16 села Томузловского и хранится у руководителя или ответственного лица, назначенного приказом руководителя

Журнал начат: _____
Журнал окончен: _____

(Левая сторона журнала)

№ п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, дата и год рождения	Класс, (курс группа)	Место несчастного случая (класс, аудитория, лаборатория, и другое)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю
1	2	3	4	5	6

(Правая сторона журнала)

Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления, № акта о несчастном случае	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая (выздоровел, установлена инвалидность, летальный исход)	Принятые меры по устранению причин несчастного случая
7	8	9	10	11

Приложение №7
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в
МОУ СОШ № 15 села Преображенского

**ОТЧЕТ о несчастных случаях с обучающимися во время пребывания в
организации, осуществляющей образовательную деятельность, за 20__ год**

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность/ учредителя/
органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования/ органа
государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в
сфере образования/ федерального органа исполнительной власти)

№ п/ п	Организация, осуществляю щая образовательную деятельность	Всего обучающих ся в образова тельной организации	Место несчастног о случая	Всего несчаст ных случаев	В том числе	
					Установле на инвалидно сть	Со смертельны м исходом
1	2	3	4	5	6	7

Место происшествия несчастного случая, в том числе:

Учебн ые заняти я по образо ватель ной програ мме	Занят ия по физич еской культ уре	Перерывы, в том числе время до начала и окончания учебных занятий (запланиро ванных мероприят ий)	Учеб ная (прои зводс твенн ая) практ ика	Соревн ования, тренир овки	Оздоро ватель ные и спорти вные лагеря, загоро дные дачи	Экску рсии, поход ы, прогу лки, экспе дици и	Сельскох оз. работы, обществе нно полезный труд, работы на учебно- опытных участках, в лагерях труда и отдыха	Следо вание к месту прове дения мероп рияти й и обрат но автотр анспо ртом или пешко м	Провед ение других меропри ятий и видов деятельн ости
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Список Сотрудников, ознакомленных с приказом директора МОУ СОШ № 15 села
Преображенского от « ___ » _____ 201__ г. № ___ :

	№п/ п	ФИО	Должность	Подпись	Дата
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					

Приложение № 7 к Порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденному приказом МОУ СОШ № 15 села Преображенского от «_____» _____ 201__ г. № _____