

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
Муниципального  
Общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа №15 села Преображенского  
Будённовского района»  
Протокол № 3 от 30.12.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**МОУ СОШ № 15 с. Преображенского Буденовского района**  
**Ставропольского края**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального общеобразовательного учреждения (далее - «Учреждение») является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее - «Директор»), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными федеральными законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- 1.3.1. определение стратегии развития Учреждения;
- 1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников, содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств и средств, полученных из иных источников;
- 1.3.3. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 1.3.4. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- 1.3.5. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

**2. Компетенция Совета**

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

2.1. Утверждает:

2.1.1. программу развития Учреждения;

2.1.2. Положение «О порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ СОШ № 15 с. Преображенского».

2.2. Согласовывает, по представлению Директора:

2.2.1. порядок использования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

2.2.2. стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

2.2.3. список учебных пособий, учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе Учреждения;

2.2.4. профили обучения на старшей ступени общего образования (10-11 классы);

2.2.5. сдачу в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности.

2.3. Вносит Директору предложения в части:

2.3.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

2.3.2. улучшения в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, оказывает содействие для их создания;

2.3.3. организации общественного наблюдения за процедурами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; участия общественности в процедурах аттестации педагогических работников.

2.3.4. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

2.3.5. заключения коллективного договора;

2.3.6. развития воспитательной работы в Учреждении.

2.4. В случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов;

2.5. Содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития Учреждения.

2.6. В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении Директора и других работников Учреждения.

- 2.7. Организует участие представителей общественности в процедурах лицензирования и аккредитации Учреждения в качестве наблюдателей;
- 2.8. Осуществляет выдвижение Учреждения, педагогических работников и обучающихся Учреждения для участия в конкурсах, на соискание стипендий, грантов и т.д.
- 2.9. Содействует созданию и деятельности в Учреждении органов самоуправления, общественных организаций (объединений), не запрещенных законом.
- 2.10. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 2.11. Заслушивает и утверждает ежегодный публичный доклад (отчет) Директора по итогам учебного и финансового года; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и Директором.
- 2.12. Представляет ежегодный публичный доклад (отчет) Учредителю и общественности.
- 2.13. Совет вправе, в случае неудовлетворительной оценки отчета Директора по итогам учебного и финансового года, направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.
- 2.14. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения; а также принимает решение по вопросу о родителях не занимающимся воспитанием своего ребенка.
- 2.15. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед Директором общеобразовательного Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.
- 2.16. Совет имеет право вносить предложения по изменению и (или) дополнению в Устав Учреждения с последующим утверждением коллективом Учреждения, в том числе в части определения:
  - 2.16.1. прав и обязанностей участников образовательного процесса;
  - 2.16.2. структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения.
- 2.17. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.
- 2.18. По вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

### **3. Состав и формирование Совета**

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Общая численность Совета определяется Уставом Учреждения.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.
  - 3.2.1. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.
  - 3.2.2. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из ступени среднего (полного) общего образования (10-11 класс) и/или ступени основного общего образования (9 класс).
  - 3.3.1. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 1-2 человека.
  - 3.3.2. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса (классов) или конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.
- 3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения.
  - 3.4.1. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем  $\frac{2}{3}$  из них должны являться педагогическими работниками.
- 3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением «О порядке выборов членов Управляющего совета Учреждения»
- 3.6. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.
- 3.7. В состав Совета входит один представитель Учредителя в соответствии с приказом о назначении.
- 3.8. Организацию и проведение выборов в Совет осуществляет Учреждение по согласованию с Учредителем.

- 3.8.1. Ответственное за выборы должностное лицо, назначенное Учреждением из числа руководящих и педагогических кадров, организует проведение соответствующих мероприятий для осуществления выборов и оформление их протоколов.
- 3.8.2. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.
- 3.8.3. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.
- 3.8.4. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который издает приказ о назначении представителя Учредителя в Совете Учреждения и создании Управляющего совета.
- 3.9. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в том числе входящих по должности) утвержденный приказом Учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.
- 3.10. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением «О порядке кооптации членов Управляющего совета»
- 3.11. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно Учреждение, в специальном реестре. Приказ Учредителя о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Совета удостоверений
- 3.12. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 3.13. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.
- 3.14. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.15. При выбытии из членов Совета кооптированных членом Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

#### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.1.1. Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.1.2. Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа органом управления образованием об утверждении Совета Учреждения в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

5.1.1. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 списочного состава его членов.

5.2.1. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

- 5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.
- 5.4.1. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.
- 5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:
- место и время проведения заседания;
  - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
  - повестка дня заседания;
  - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
  - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
  - принятые постановления.
- 5.5.1. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 5.5.2. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).
- 5.6.1. При наличии целевых средств по решению Совета Учреждение вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени.
- 5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

## **6. Комиссии Совета**

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.
- 6.1.1. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

- 6.1.2. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.
- 6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.
- 6.3. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.
- 6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

- 7.1. Член Совета имеет право:
  - 7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
  - 7.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
  - 7.1.3. получать по требованию от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
  - 7.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
  - 7.1.5. представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
  - 7.1.6. на основании решения Совета имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета согласно п. 5.6.1.;
  - 7.1.7. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.
- 7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, комиссиях Совета.
  - 7.2.1. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
  - 7.2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.
  - 7.2.3. Члены Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако, вправе сделать

это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.2.4. В отношении отдельных избранных членов Совета по инициативе участников образовательного процесса может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами Учреждения.

7.2.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя Учредителя;
- в) при увольнении с работы Директора или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- г) в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;
- д) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- е) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.2.6. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов.

7.2.7. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.3. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.3.1. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.3.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета образовательного учреждения.

- 7.4. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

## **8. Контроль, разрешение разногласий**

- 8.1. Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.
- 8.2. Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.
- 8.3. Разногласия между Советом и Директором (несогласия Директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) Директора) разрешаются Учредителем Учреждения.

## **9. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

- 9.1. Управляющий совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, ученическими и родительскими органами самоуправления Учреждения.
- 9.2. Управляющий совет в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным органом государственно-общественного управления образованием.

## **10. Заключительные положения**

- 10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 10.2. Изменения в настоящее положение вносятся общим собранием (конференцией) Учреждения по предложению Учредителя, Директора, Управляющего совета, иных органов самоуправления Учреждения.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о порядке выборов членов Управляющего Совета**

### **МОУ СОШ № 15 с. Преображенского**

#### **1. Общие положения**

1.1. Членом Управляющего совета (далее – «Совет») муниципального общеобразовательного учреждения МОУ СОШ № 15 с. Преображенского (далее – «Учреждение») может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся - представители несовершеннолетних обучающихся на ступени среднего (полного) общего и/или основного общего образования Учреждения.

1.1.1. Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

1.1.2. Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

1.2. Выборы членов Совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

1.2.1. В выборах имеют право участвовать все работники Учреждения согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в Учреждении вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу и обучающиеся на ступени среднего общего и/или основного общего образования Учреждения.

#### **2. Организация выборов**

2.1. Выборы в Совет Учреждения проводятся в соответствии приказом Учредителя.

2.2. Учреждение определяет сроки проведения выборов, должностное лицо, ответственное за их проведение.

- 2.2.1. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено из числа руководящих и педагогических кадров Учреждения.
- 2.2.2. Директор Учреждения оказывает организационную помощь лицу, ответственному за проведение выборов, и обеспечивает их проведение необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.
- 2.3. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:
  - 2.3.1. организует с помощью работников Учреждения проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний (конференций);
  - 2.3.2. подводит итоги выборов членов Совета;
  - 2.3.3. в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
  - 2.3.4. составляет список избранных членов Совета и передает его по акту Директору Учреждения и Учредителю вместе с подлинниками протоколов собраний (конференций), которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел Учреждения со сроком хранения не менее десяти лет.
- 2.4. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.
- 2.5. Выборы Совета назначаются, как правило, на время после окончания занятий в общеобразовательном учреждении.
  - 2.5.1. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией Учреждения должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах (личная подпись под уведомлением, подпись одного из родителей (законных представителей) обучающихся, протокол классного родительского собрания с подписями присутствующих, протокол классного собрания обучающихся с подписями присутствующих или подписной лист обучающихся).
  - 2.5.2. Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Совета, однако все

избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

- 2.6. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Совет, организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участием в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и/или работников учреждения и др.), обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний (конференций).
- 2.7. Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников учреждения или собрании обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования.
  - 2.7.1. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.
  - 2.7.2. Кворум для проведения конференции во всех случаях устанавливается не менее 3/4 присутствующих делегатов, полномочия которых подтверждены протоколами соответствующих собраний.
- 2.8. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока.
  - 2.8.1. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются (принимаются) лицом, ответственным за организацию и проведение выборов в Совет. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе собрания (конференции), письменные заявления – прилагаются к протоколу собрания (конференции).
- 2.9. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.
- 2.10. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

### **3. Выборы членов Совета - родителей (законных представителей) обучающихся**

- 3.1. Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее – «Родители») в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
- 3.2. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение. При наличии в Учреждении отделения дошкольного образования в выборах Совета участвуют на равных правах родители детей дошкольного возраста.
- 3.3. Выборы могут проводиться общим собранием родителей или конференцией представителей родителей, если проведение общего собрания затруднено по условиям работы Учреждения. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Учреждении.
- 3.3.1. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 голоса.
- 3.4. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

### **4. Выборы членов Совета – обучающихся Учреждения**

- 4.1. В состав Совета избираются по одному представителю от обучающихся ступени среднего (полного) общего образования.
- 4.1.1. Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

4.1.2. Члены Совета - обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

4.2. Члены Совета из числа обучающихся каждой ступени образования избираются собранием классов этой ступени, а при наличии нескольких классов каждого года обучения - конференцией делегатов от обучающихся соответствующих параллельных классов, избираемых на классных собраниях. Количество делегатов от каждого класса, избираемых для участия в конференции, определяется приказом директора Учреждения.

4.2.1. Общее число членов Совета из числа обучающихся не может превышать 2 человека по одному от соответствующих класса или параллели.

4.3. Выборы проводятся тайным голосованием обучающихся. Собрания классов или конференции различных параллелей проводятся независимо друг от друга. Избранным от параллели считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании обучающихся (делегатов конференции).

4.4. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов, если выборы.

## **5. Выборы членов Совета – работников Учреждения**

5.1. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

5.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании или при кворуме 3/4 делегатов, избранных для участия в конференции.

## **6. Оформление результатов выборов**

6.1. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференций, оформляется протоколами.

6.2. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет представитель соответствующего органа управления образованием – ответственное за организацию выборов должностное лицо.

6.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний (конференций) в период до утверждения состава Совета эти собрания (конференции) по представлению ответственного за организацию выборов объявляются несостоявшимися и недействительными приказом директора Учреждения, после чего указанные собрания (конференции) проводятся заново.

6.3.1. В случае выявления после утверждения состава Совета нарушений, допущенных в ходе выборов в Совет, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию

выборов, а также приказом директора Учреждения, а Совет распускается приказом органа управления образованием. При этом назначаются новые выборы Совета.

- 6.4. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.
- 6.5. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания приказа об утверждении состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета органом управления образованием.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся общим собранием (конференцией) Учреждения по предложению Учредителя, Директора, Управляющего совета, иных органов самоуправления Учреждения.

**ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 СЕЛА  
ПРЕОБРАЖЕНСКОГО БУДЁННОВСКОГО РАЙОНА»**

**В пункт 6.12 устава добавить:**

, и Управляющий совет.

**Раздел 6 устава «УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ» дополнить пунктом 6.18.1 в следующей редакции:**

6.18.1.1. Управляющий совет:

6.18.1.2. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения. Деятельность Совета регламентируется настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете.

6.18.1.3. Состав и порядок формирования Управляющего совета.

В состав Управляющего совета входят:

- директор;
- представители Учредителя;
- представители работников Учреждения;
- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители обучающихся 3 ступени обучения;
- представители местной общественности (по представлению Учредителя или членов Совета).

Общее количество членов Совета составляет 11 человек.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины от общего числа членов Совета. Представители обучающихся входят по одному представителю от параллели на ступени среднего (полного) общего образования. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одну четвертую от общего числа членов Совета.

Списки избранных представителей в члены Совета представляются директору Учреждения. Состав Совета утверждается общим собранием трудового коллектива.

Срок полномочий членов Совета - 3 года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Председатель Совета избирается из состава Совета, при этом представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

#### 5.18.1.4. Компетенция Управляющего совета:

- согласование по представлению Педагогического совета «школьного компонента» и профилей обучения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) федеральным органом государственной власти в сфере образования к использованию в образовательном процессе;
- утверждение по представлению Педагогического совета введения новых образовательных программ;
- установление режима занятий обучающихся;
- решение о введении (отмене) единой формы одежды в период занятий для обучающихся, работников Учреждения;
- согласование заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения;
- содействие привлечению средств из внебюджетных источников;
- установление порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- представление Учредителю и общественности публичного доклада о состоянии дел в Учреждении;
- внесение предложений в высший орган управления Учреждения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав.

#### 6.18.1.5. Порядок организации деятельности Управляющего совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Совета, Учредителя, директора Учреждения.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.»

**Пункт 10. устава дополнить абзацем следующего содержания: -  
Положение об Управляющем совете.**

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
председатель Управляющего совета

Утверждаю:

\_\_\_\_\_  
директор МОУ СОШ № 15  
Красницкий С.И..

**Положение**  
**о кооптации членов Управляющего Совета муниципального**  
**общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная**  
**школа № 15 села Преображенского Буденовского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение принято в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым положением об общеобразовательном учреждении, Положением об Управляющем совете МОУ СОШ № 15.

1.2. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление. О проведении кооптации Совет извещает лиц и органы, предусмотренные Положением об Управляющем Совете МОУ СОШ № 15, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

1.3. Предложения кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, органами самоуправления и администрацией школы, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), обучающихся, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, общественными организациями, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

1.4. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета органами управления образованием, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

1.5. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, окончившие МОУ СОШ № 15, представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с МОУ СОШ № 15 или территорией, на которой она расположена, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

1.6. Не допускается кооптация лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица,

признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

Также не могут быть кооптированы в Совет работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к МОУ СОШ № 15 за исключением случаев назначения представителя учредителя. В случае кооптации в члены Совета либо последующего получения официальной информации о наличии дисквалифицирующих обстоятельств у вышеупомянутых лиц, Совет обязан снять соответствующую кандидатуру с голосования либо принять постановление об исключении этого члена Совета из своего состава.

1.7. Как правило, количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

## **2. Порядок кооптации в члены Совета**

2.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых списочного состава избранных и назначенных членов совета. Голосование проводится тайно по списку или спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

2.2. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем лица, составляется их отдельный список, по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь.

При наличии кандидатов, представленных иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список, по которому голосование производится при наличии вакантных мест для кооптации в Совет.

2.3. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными при условии, если за них подано абсолютное (более половины присутствующих) большинство голосов.

По итогам голосования по первому списку, когда все кандидаты первого списка кооптируются в состав Совета и в Совете не остается вакантных мест для кооптированных членов, голосование по второму списку не производится.

2.4. Кандидаты по второму списку (предложенные другими лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения) кооптируются в Совет при соблюдении двух условий одновременно:  
если после избрания Советом по первому списку остаются вакантные места в Совете;

если после голосования членов Совета кандидаты, предложенные учредителем, не набрали абсолютного большинства голосов.

2.5. Сведения обо всех кандидатах вносятся в протокол заседания Совета с приложением личного заявления-согласия кандидата кооптироваться в члены Совета МОУ СОШ № 15, выраженного в письменной форме, а от юридического лица - с приложением уполномочивающих документов (доверенностей) от организации.

2.6. Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу о заседании Совета. Протоколы направляются в соответствующий орган управления образованием для регистрации вместе с подлинниками упомянутых в пункте 1.3. документов.

2.7. Подготовка и проведение кооптации членов Совета производится на первом заседании членов Совета.

Ответственность за проведение кооптации возлагается на Председателя Совета.

2.8. Замещение выбывших членов Совета производится по правилам, установленным Положением о Совете МОУ СОШ № 15 и в соответствии с процедурами и сроками, установленными в Положении о выборах Совета и настоящим Положением.

### **3. Прекращение полномочий кооптированного члена Совета**

3.1. Кооптированный член Совета вправе в любой момент прекратить полномочия, письменно уведомив о том Председателя Совета.

3.2. Кооптированный член Совета может быть выведен из состава Совета, если стали известны обстоятельства, препятствующие согласно настоящему Положению продолжению работы в составе Совета, а также в случае двух пропусков без уважительных причин заседаний Совета, о которых он был надлежащим образом уведомлен.

В случае пропуска заседания Совета по уважительной причине, член Совета заранее извещает о причине своего пропуска лицо, организующее работу Совета, с тем, чтобы эта информация была доведена до сведения Совета на заседании.

3.3. Решение об отстранении от обязанностей влечет за собой выход из состава Совета и принимается Советом. Выписка из протокола Совета об исключении члена совета направляется органу управления образованием незамедлительно для регистрации.

3.4. Об открытой вакансии кооптированного члена Совет обязан уведомить в недельный срок всех заинтересованных (участвующих в формировании Совета) лиц и организации с сообщением о ближайшем заседании Совета, на котором будет рассмотрен вопрос о замещении вакансии путем кооптации другого кандидата, предложенного Управляющему Совету участниками образовательного процесса.

**ПРИНЯТА**

Решением педагогического совета

МОУ СОШ №15  
от 30 августа 2015 года  
Протокол № 1

Председатель Педагогического совета

С.И.Красниц  
кий

## **ПРОЕКТ ПЕРСПЕКТИВНОГО РАЗВИТИЯ**

**Муниципального общеобразовательного  
учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 15 села Преображенского  
Будённовского района»  
на 2015-2019 годы**

**«ВОЗМОЖНОСТИ СЕЛЬСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ШКОЛЫ »**

## Паспорт программы развития школы на 2015 -2019 годы

Полное наименование программы	Программа развития школы № 15 с. Преображенского Будённовского района на 2015-2019 годы
Название программы	«Возможности сельской муниципальной школы»
Основания для разработки программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Национальная образовательная инициатива «НАША НОВАЯ ШКОЛА»</li> <li>■ Концепция долгосрочного социально-экономического развития до 2020 года, раздел III «Образование»;</li> <li>■ Федеральная целевая программа развития образования на 2015-2019 годы</li> <li>■ Федеральные государственные образовательные стандарты.</li> <li>■ Устав школы</li> <li>■ Образовательная программа школы</li> </ul>
Цели программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание условий организации образовательного процесса для успешного освоения федеральных стандартов нового поколения</li> <li>2. Организация взаимодействия с учреждениями системы дополнительного образования, учреждениями культуры, органами исполнительной власти, в т.ч. на муниципальном уровне для создания условий повышения уровня</li> </ol>

	<p>образованности учащихся, успешного освоения ими федеральных образовательных стандартов нового поколения.</p> <p>3. Создание условий для развития познавательных, творческих способностей учащихся, выявление и поддержка талантливой молодежи.</p> <p>4. Оптимизация методических, кадровых, организационных, сетевых ресурсов, обеспечивающих повышение качества педагогической и управленческой деятельности</p> <p>5. Повышение уровня комфортности и технологической оснащенности образовательного процесса, в т.ч. за счет социального взаимодействия и партнерства с общественными организациями, продуктивного сотрудничества с органами местного самоуправления.</p> <p>6. Укрепление здоровья учащихся</p> <p>7. Повышение эффективности системы государственно-общественного управления, расширения форм сотрудничества с социальными и педагогическими партнерами школы.</p>
<p>Ожидаемые результаты программы</p>	<p>1. Внедрение в образовательный процесс нового содержания образования, методик и технологий обучения, способов оценки образовательных результатов, обеспечивающих успешное освоение учащимися программы федеральных образовательных стандартов.</p> <p>2. Реализация программ взаимодействия с учреждениями системы дополнительного образования, учреждениями культуры, программ социального партнерства с органами местного самоуправления, направленных на повышение уровня образованности учащихся, их социализацию, успешное освоения ими федеральных образовательных стандартов нового поколения.</p> <p>3. Развитие сети дополнительных образовательных услуг (на бюджетной и хозрасчетной основе).</p> <p>4. Расширение состава конкурсов, олимпиад, смотров, в которых принимают участие учащиеся школы.</p> <p>5. Адресное сопровождение и поддержка талантливой</p>

	<p>молодежи, в т.ч. при содействии органов местного самоуправления.</p> <p>6. Создание системы учета индивидуальных образовательных достижений в формате портфолио учащихся начальной, основной, средней школы.</p> <p>7. Организация общественной презентации портфолио.</p> <p>8. Оптимизация программы работы с кадрами, приведение ее в соответствие с новыми требованиями к квалификации управленческого и педагогического персонала.</p> <p>9. Развитие инфраструктуры ОУ, повышение уровня информатизации образовательного процесса</p> <p>10. Укрепление здоровья школьников, повышение уровня психологической комфортности, улучшение материально-технических условий организации образовательного процесса.</p> <p>11. Формирование готовности педагогического коллектива ОУ к различным формам государственно-общественной оценки деятельности ОУ.</p>
Разработчики программы	<p>Директор школы Красницкий С.И., творческая группа администрация и педагоги школы, родительская общественность, представители органов местного самоуправления, администрации курирующих деятельности ОУ.</p>
Постановление об утверждении программы	<p>Решение Педагогического совета школы от 30 августа 2015 года.</p>
Организация контроля выполнения программы	<p>Подготовка ежегодного информационного доклада директора о результатах деятельности по реализации программы развития, его представление на итоговом педагогическом совете (июнь месяц), общешкольном Родительском собрании, проведение государственно-общественной презентации деятельности школы</p>

## **ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТОВ ПЛАНЫ РЕАЛИЗАЦИИ**

Программа развития составлена с учетом основных нормативных и распорядительных документов, определяющих направления развития образования на федеральном, региональном уровнях. В соответствии с направлениями развития образования, президентской инициативой «Наша Новая школа» в программу включены проекты, направленные на реализацию образовательной политики в области образования. К таким проектам относятся:

Проект «Новое качество образования»

Проект «Здоровый ученик»

Проект «Педагогические и управленческие кадры нашей новой школы»

Проект «Талантливым может быть каждый»

Проект «Социальное и педагогическое партнерство»

## **ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТОВ**

Основное содержание проектов, направленных на реализацию задач федеральной и региональной образовательной политики.

### **Проект «Новое качество образования»**

Разработка образовательной программы начального образования в соответствии с требованиями ФГОС, примерных рабочих учебных программ в соответствии с требованиями ФГОС начального образования. Реализация программы начального образования в соответствии с ФГОС нового поколения. Осуществление мониторинга результативности программы начального образования.

Разработка образовательной программы основного образования в соответствии с требованиями ФГОС. Разработка примерных рабочих учебных программ в соответствии с требованиями ФГОС основного

образования. Реализация программы основного образования в соответствии с ФГОС нового поколения.

Организация взаимодействия с учреждениями системы дополнительного образования, учреждениями культуры, органами исполнительной власти, в т.ч. на муниципальном уровне для создания условий повышения уровня образованности учащихся, успешного освоения ими федеральных образовательных стандартов нового поколения.

### **Проект «Здоровый ученик»**

Апробация паспорта здоровья школьника. Расширение сети объединений спортивно - оздоровительной направленности. Организация мониторинга здоровья. Расширение масштаба использования здоровьесберегающих технологий.

Привлечение возможностей социальных и педагогических партнеров школы к реализации здоровьесберегающих программ. Воспитание культуры здорового образа жизни.

### **Проект «Социальное и педагогическое партнерство»**

Совершенствование договорных отношений с родителями. Реализация модели оценки качества работы ОУ по социализации личности. Подготовка и презентация публичных докладов ОУ. Разработка и реализация модели государственно-общественной оценки деятельности МОУ.

**Проект «Педагогические и управленческие кадры нашей новой школы»**

Оптимизация методических, кадровых, организационных, ресурсов, обеспечивающих повышение качества педагогической и управленческой деятельности. Модернизация программы ПК управленческих и педагогических кадров, приведение ее в соответствие с

новыми квалификационными требованиями к педагогическим управленческим кадрам системы образования. Оптимизация программы внутришкольного обучения ее согласование с задачами федеральной целевой программы развития образования на 2015 -2019 годы.

Разработка и реализация модели внутришкольного конкурса педагогического мастерства «Качество – ключевой фактор эффективной деятельности учителя».

### **Проект «Талантливым может быть каждый»**

Расширение состава конкурсов, олимпиад, смотров, в которых принимают участие учащиеся школы. Создание системы учета индивидуальных образовательных достижений в формате портфолио учащихся начальной, основной, средней школы. Организация общественной презентации ученического портфолио. Адресное сопровождение и поддержка талантливой молодежи, в т.ч. при содействии органов местного самоуправления.

## **ПЛАНЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ**

### **«Новое качество образования»**

✓ **Цель проекта:** создание условий для повышения качества школьного образования

<b>Задача</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.Введение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с 1 по 4 класс	Разработка образовательной программы начального образования в соответствии с требованиями ФГОС	Март 2015	Зам. дир. по УВР
	Разработка примерных рабочих учебных программ в соответствии с требованиями ФГОС начального образования	Апрель-май 2015	Зам. дир. по УВР
	Реализация программы начального образования в соответствии с ФГОС нового поколения	С 2015 -2019 учебного года	Зам. дир. по УВР

2.Реализация программы мониторинга результативности освоения ФГОС начального образования	Реализация мониторинга результативности программы начального образования.	2015-2016 учебный год	Зам. дир. по УВР
3. Введение федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования  Организация сетевого взаимодействия	Разработка образовательной программы основного образования в соответствии с требованиями ФГОС Разработка примерных рабочих учебных программ в соответствии с требованиями ФГОС основного образования. Реализация программы основного образования в соответствии с ФГОС нового поколения	2015-2019 учебный год	Зам .дир. по УВР
		2015-2019 учебный год	Зам .дир. по УВР
		2019 учебный	Зам .дир. по УВР год
	Разработка и реализация совместных программ с учреждениями системы дополнительного образования, учреждениями культуры направленных на успешное освоение учащимися федеральных образовательных стандартов нового поколения  Участие в разработке и реализации целевых программ развития школ микрорайона, направленных на создание условий повышения уровня образованности учащихся	2015- 2019 гг.	Директор ОУ, зам по воспит. работе
20 15- 2019 гг	Директор ОУ, зам по восппт. работе		

***Ожидаемые эффекты реализации проекта***

- ✓ Успешное освоение новых федеральных стандартов начального образования
- ✓ Создание условий для освоения стандартов основного образования

### **Форма презентации результата**

Образовательная программа начального образования.

Аналитическая справка об освоении программы начального образования в соответствии с новыми требованиями ФГОС.

### **«Здоровый ученик»**

✓ **Цель проекта:** создание здоровьесберегающей среды образовательного учреждения.

<b>Задача</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1. Организация мониторинга здоровья	Апробация паспорта здоровья школьника	Учитель физ-ры 2015-2016	
2. Развитие сети объединений дополнительного образования	Расширение сети объединений спортивно - оздоровительной направленности	Учитель физ-ры 2015-2016	
3. Развитие культуры здорового образа жизни	Оптимизация использования здоровьесберегающих технологий	Учитель физ-ры 2015-2016	
4. Привлечение возможностей социальных и педагогических партнеров школы к реализации здоровьесберегающих программ	Разработка и участие в районных здоровьесберегающих программах	Учитель физ-ры 2015-2016	

### **Ожидаемые эффекты реализации проекта**

1. Укрепление здоровья школьников
2. Воспитание культуры здорового образа жизни

### **Форма презентации результата**

Инновационный продукт: «Целевая программа оздоровления»

ШКОЛЬНИКОВ».

**«Социальное и педагогическое партнерство»**

✓ **Цель проекта:** Развитие сотрудничества с социальными и педагогическими партнерами школы

<b>Задача</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1. Развитие органов государственного управления	Совершенствование договорных отношений с родителями Оптимизация деятельности УС	2015 -2019 2015-2019	Зам. дир. воспитательной работе
2. Совершенствование форм публичной отчетности МОУ	Корректировка содержания и форм презентации информационного доклада ОУ	2015-2019 2015-2019	Зам. дир. воспитательной работе Зам по воспитат. работе
3. Реализация модели оценки качества работы ОУ по социализации личности	1.Отработка и апробация методик по социализации личности. 2. Корректировка программы духовно-нравственного воспитания	2015-2019	Зам по воспитат. работе
4.Разработка и реализация модели государственной оценки деятельности МОУ	1.Изучение опыта государственной общественной оценки , их апробация. 2. Разработка процедуры государственной общественной оценки деятельности МОУ		Зам по воспитат. работе

**Ожидаемые эффекты реализации проекта**

Развитие системы государственно-общественного управления, использование ее потенциала для повышения качества деятельности ОУ, объективной государственной общественной оценки работы школы.

**Форма презентации результата**

Аналитическая справка о развитии ГОУ, программа общественной презентации деятельности ОУ.

***Педагогические и управленческие кадры нашей новой школы»***

✓ ***Цель проекта:***

Развитие профессиональной компетентности педагогов и администрации ОУ.

Задача	Содержание	Срок	Ответственн
<p>1. Оптимизация методических, кадровых, организационных, ресурсов, обеспечивающих повышение качества педагогической и управленческой деятельности</p>	<p>1. Разработка подпрограммы «Кадры», обеспечивающей реализацию педагогической деятельности в соответствии с требованиями квалификационных характеристик нового поколения</p> <p>2. Изучение и презентация передового опыта использования инновационных технологий</p> <p>3. Разработка системы мер по моральному и материальному стимулированию качества работы педагогического персонала</p>	<p>и 2015-2019</p>	<p>ые Директор, Зам. по УВР</p>
<p>2. Модернизация программы управленческих и педагогических кадров,</p>	<p>1. Реализация обоснованного выбора индивидуального</p>	<p>2015-2019</p>	<p>Директор, Зам. по УВР</p>

<p>приведение ее в соответствие с новыми квалификационными требованиями к педагогическим и управленческим кадрам системы образования</p>	<p>маршрута педагога, 2.Согласование индивидуальных планов с программой развития, образовательной программой ОУ</p>	<p>2015-2019</p>	<p>Директор, Зам. по УВР</p>
<p>3.Оптимизация системы внутришкольного обучения ее согласование с задачами федеральной целевой программы развития образования на 2011 -2015 годы.</p>	<p>1.Мониторинг готовности педагогического коллектива к введению новых образовательных стандартов. 2.Обработка результатов мониторинга. 3.Составление ежегодной программы внутришкольного обучения по результатам мониторинга.</p>	<p>2015-2019</p>	<p>Директор, Зам. по УВР</p>
<p>4.Разработка и реализация модели внутришкольного конкурса педагогического мастерства «Качество – ключевой фактор эффективной деятельности учителя».</p>	<p>1.Изучение опыта организации внутришкольных конкурсов 2. Апробация вариативных моделей конкурсов, выбор оптимального варианта. 3.Разработка локального акта о поощрении лучших учителей по итогам конкурса ( в т.ч. с участием общественных органов управления, органов местного самоуправления)</p>	<p>2015-2019</p>	<p>Директор, Зам. по УВР</p>

### ***Ожидаемые эффекты реализации проекта***

Повышение профессиональной компетентности педкадров, освоение педагогическим коллективом новых требований к педагогической и управленческой деятельности

### ***Форма презентации результата***

Презентация внутришкольного конкурса педагогического мастерства

«Качество – ключевой фактор эффективной деятельности учителя»

**«Талантливым может быть каждый»**

✓ ***Цель проекта:***

Сопровождение и поддержка талантливой молодежи

<b>Задача</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1. Развитие дополнительных образовательных услуг (на бюджетной и хозрасчетной основе).	Изучение спроса на дополнительные услуги, изменение содержания и форм реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с социальным заказом	2015 -2019	Зам. по воспитательной работе
2. Расширение состава конкурсов, олимпиад, смотров, в которых принимают участие учащиеся школы.	Увеличение количества конкурсов, олимпиад, смотров за счет разработки внутришкольных форм олимпиадного движения, участия в дистанционных олимпиадах и проектах	2015 -2019	Зам. по воспитательной работе
3. Адресное сопровождение и Поддержка талантливой молодежи, в т.ч. при содействии органов местного самоуправления.	1.Выделение индивидуальных часов на работу с талантливыми детьми 2.Разработка программ индивидуального обучения и сопровождения одаренных детей, в т.ч. в форме экстерната	2015 -2019	Зам. по воспитательной работе

<p>4.Создание системы учета индивидуальных образовательных достижений в формате портфолио учащихся начальной, основной, средней школы.</p> <p>5.Организация общественной презентации ученического</p>	<p>1.Изучение опыта разработки портфолио.</p> <p>2.Апробация вариативных моделей портфолио.</p> <p>3. Выбор оптимального варианта.</p> <p>4.Подготовка локального акта попортфолио учащегося, формах его</p>	<p>2015 -2019</p>	<p>Зам. по воспитательной работе</p>
---	--	-------------------	--------------------------------------

### *Ожидаемые эффекты реализации проекта*

1. Развитие индивидуальных способностей учащихся.

1. Увеличение количества учащихся, представляющих свои достижения на различных смотрах, конкурсах, олимпиадах.

### *Форма презентации результата*

Портфолио учащегося школы

### Мероприятия программы на 2015 -2019учебный год

<i>« Новое качество образования»</i>			
Задача	Содержание	Сроки	Ответственные
<p>Введение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования</p>	<p>Разработка образовательной программы начального образования в соответствии с требованиями ФГОС</p> <p>Разработка примерных рабочих учебных программ в соответствии с требованиями ФГОС начального образования</p>	<p>Март 2015</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>
<i>«Здоровый ученик»</i>			
<p>Привлечение возможностей социальных и педагогических</p>	<p>Участие школьников в районных здоровьесберегающих программах</p>	<p>Январь-июнь 2015</p> <p>Учитель физ-ры</p>	

партнеров школы к реализации здоровьесберегающих программ			
<b>«Социальное и педагогическое партнерство»</b>			
Развитие органов государственного управления	Оптимизация деятельности Органа ГОУО. Разработка перспективной программы работы с родителями	Январь-июнь 2015	Зам. дир. воспитательной работе
<b>«Педагогические и управленческие кадры нашей новой школы»</b>			
Оптимизация методических, кадровых, ресурсов, обеспечивающих повышение качества педагогической и управленческой деятельности	Разработка подпрограммы «Кадры», обеспечивающей реализацию требований квалификационных характеристик нового поколения	Январь-июнь 2015	Директор, Зам. по УВР
<b>«Талантливым может быть каждый»</b>			
Развитие дополнительных образовательных услуг.	Изучение спроса на дополнительные услуги,	Январь-июнь 2015	Зам. дир. по воспитательной работе