

Рассмотрено
Педагогическим советом
Муниципального
Общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №15 села Преображенского
от 31.08.2019 г.
Будённовского района»
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

Утверждено
директор МОУ СОШ №15
с. Преображенского
Р.В. Страшко



Положение о порядке приема обучающихся в 1 класс в МОУ СОШ № 15 села Преображенского

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема в первый класс МОУ СОШ № 15 села Преображенского Буденновского района (далее – ОО, общеобразовательная организация) и разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Порядок приема граждан в первый класс общеобразовательной организации определяется данным положением в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. №62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000г. № 135ФЗ, «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ, Санитарноэпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10, «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189, письмом МО РФ № 03-51-57 ин/13-03 от 21.03.2003 г. «Рекомендации по организации приема в первый класс», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением АБМР № 1238 от 25.11.2014 года «Об утверждении административного регламента предоставления отделом образования администрации Буденновского муниципального района муниципальной услуги по зачислению в образовательную организацию».

1.3. Общее руководство и ответственность за организацию своевременного и качественного приема в первый класс возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

1.4. Прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе. Родители имеют право выбирать общеобразовательную организацию, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данной организации.

1.5. Общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием основных образовательных программ, а так же с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, информировать о порядке приема в данную общеобразовательную организацию.

2. Правила приема в первые классы

2.1. В первый класс общеобразовательной организации принимаются дети в возрасте 6-8 лет (не менее 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить после зачисления ребенка в организацию с целью планирования учебной работы с каждым учеником.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) ОО АБМР (далее Учредитель) вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию в более раннем и более позднем возрасте. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить в условиях детского сада или общеобразовательной организации с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

2.3. Прием граждан в первые классы общеобразовательных организаций проводится в заявительном порядке.

2.4. Прием заявлений в первый класс общеобразовательных организаций для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.5. Зачисление в общеобразовательные организации оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Общеобразовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, детей, не

достигших по состоянию на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации детей шестилетнего возраста.

2.8. Дети, чей возраст превышает на первое сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих обучение в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу производится с решения отдела образования администрации Буденновского муниципального района в класс, который определяет психолого- педагогическая комиссия школы на основании проведения диагностики знаний и навыков.

2.9. Учреждение осуществляет прием указанных заявлений в письменном виде на бумажных носителях или через государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке: а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка. г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Родители (законные представители), зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав

обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.13. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.15. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, о необходимости обучения ребенка, имеющего отклонения в развитии и (или) в состоянии здоровья в классах, с указанием вида класса. Для получения заключения психолого-медико-педагогической комиссии необходимо обратиться в «Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию»

2.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.18. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.19. Через государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) – не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.20. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории Буденновского муниципального района, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.21. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в

соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, и нормативными правовыми актами Ставропольского края.

2.22. Информация о количестве свободных мест в первых классах размещается на официальном сайте сети Интернет не позднее 1 июля текущего года.

2.24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом образовательной организации, образовательными программами документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.25. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.26. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.27. Заявителю может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия свободных мест.

2.28. Для получения общего образования на дому детьми, уже обучающимися, необходимо подать заявление на имя директора учреждения с просьбой о переводе ребенка на режим обучения на дому. Вместе с заявлением необходимо представить клинико-экспертное заключение о необходимости обучения на дому с указанием срока такого обучения, выдаваемое медицинскими учреждениями.

2.29. Предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам является бесплатным видом муниципальной услуги.

3. Порядок приема документов

3.1. Администрация учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.2. Заявления о приеме ребенка в учреждение в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений.

3.3. После регистрации заявления и пакета документов родителям (законным представителям) выдается расписка, содержащая информацию: входящий № заявления о приеме в учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью учреждения.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.5. Оказание услуги осуществляется в соответствии с учебным планом, образовательной программой и расписанием занятий, установленными в учреждении.