

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 СЕЛА
ПРЕОБРАЖЕНСКОГО БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА»
356831, Ставропольский край, Буденновский район,
с.Преображенское, ул.Артезианская, 20
тел/факс: 8(86559)99-1-75, e-mail: school-15-26rus@yandex.ru
ОКПО 51982692, ОГРН 1022603229692, ИНН/КПП 2624024535/262401001

П Р И К А З

от 03 ноября 2021 года

№ 235 ОД

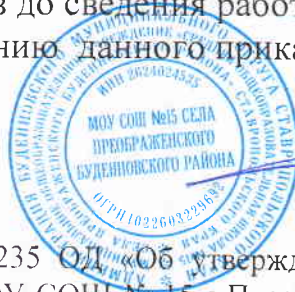
**Об утверждении дорожной карты по
организации дистанционного обучения
в МОУ СОШ № 15 с.Преображенского
в период с 08 по 13 ноября 2021 г.**

Во исполнение приказа от 03 ноября 2021 года № 234 ОД «Об организации учебного процесса с 08 по 13 ноября 2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по организации дистанционного обучения в МОУ СОШ № 15 с.Преображенского в период с 08 по 13 ноября 2021 г. (приложение №1).
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Л.Г. Валантырь:
 - обеспечить координацию деятельности по выполнению дорожной карты;
 - провести работу по нормативному, организационному обеспечению в соответствии с дорожной картой.
3. Классным руководителям 1 – 11 классов, а также учителям-предметникам:
 - руководствоваться данной дорожной картой при организации и осуществлении дистанционного обучения с 08 по 13 ноября 2021 года.
4. Секретарю Колодяжной Т.В.:
 - довести данный приказ до сведения работников школы.
5. Контроль по исполнению данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №15
села Преображенского



Р.В. Страшко

С приказом от 03.11.2021 № 235 ОД «Об утверждении дорожной карты по организации дистанционного обучения в МОУ СОШ № 15 с.Преображенского в период с 08 по 13 ноября 2021 года» ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	должность	дата ознакомления	подпись
1.	Валантырь Л.Г.	Зам. дир. по учеб. работе	03.11.2021	
2.	Колодяжная Т.В.	секретарь рук.	03.11.2021	
3.				

Приложение 1
к приказу МОУ СОШ № 15
с. Преображенского
от 03.11.2021 г. № 235 ОД

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по обеспечению перехода на дистанционное обучение в МОУ СОШ № 15 с. Преображенского
на период с 08 по 13 ноября 2021 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Издание приказа о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных: за организацию перехода на дистанционное обучение; за информирование участников образовательных отношений; за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе.	директор, зам. дир. по УВР	до 08.11.2021
2.	Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения (при необходимости).	директор, зам. дир. по УВР	до 08.11.2021
3.	Мониторинг технической готовности общеобразовательной организации, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся.	зам. дир. по АХЧ, техник, руководители ШМО, классные руководители	до 08.11.2021
4.	Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания ученика.	зам. дир. по УВР, техник,	до 08.11.2021
5.	Внесение изменений в режим работы общеобразовательной организации: корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними.	директор, зам. дир. по УВР	до 08.11.2021
6.	Включение в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением социального педагога, педагога-психолога	зам. дир. по УВР классные руководители, соц. педагог, педагог- психолог	до 08.11.2021
7.	Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету, в том числе: указание в тематическом планировании рабочих программ учителей форм	зам. дир. по УВР, руководители ШМО,	до 08.11.2021

	<p>дистанционного обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы; при необходимости – перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем.</p> <p>Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе: размещение указанной информации на официальном сайте, общеобразовательной организации; регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации.</p> <p>Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету.</p> <p>Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в классный журнал (в т.ч. электронный)</p> <p>Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации: выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения.</p> <p>Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме.</p>	<p>учителя-предметники</p> <p>зам. дир. по УВР классные руководители, техник</p> <p>классные руководители, учителя-предметники</p> <p>зам. дир. по УВР, классные руководители</p> <p>директор, зам. дир. по УВР</p> <p>зам. дир. по УВР</p>	<p>до 08.11.2021</p> <p>Постоянно на период дистанционного обучения</p> <p>Постоянно на период дистанционного обучения</p> <p>Постоянно на период дистанционного обучения</p> <p>Согласно плану ВШК</p>
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			