

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 СЕЛА  
ПРЕОБРАЖЕНСКОГО БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА»**  
356831, Ставропольский край, Буденновский район,  
с.Преображенское, ул.Артезианская, 20  
тел/факс: 8(86559)99-1-75, e-mail: [school-15-26rus@yandex.ru](mailto:school-15-26rus@yandex.ru)  
ОКПО 51982692, ОГРН 1022603229692, ИНН/КПП 2624024535/262401001

### **П Р И К А З**

от 25 марта 2020 года

№ 57 ОД

О создании оперативного штаба по  
предупреждению распространения COVID – 19.

На основании приказа отдела образования АБМР от 25 марта 2020 года № 187 ОД «О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции» в связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (далее - COVID – 19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в МОУ СОШ № 15 с.Преображенского оперативный штаб по предупреждению распространения COVID – 19 (далее – Оперативный штаб).

2. Утвердить:

2.1. состав Оперативного штаба согласно приложению № 1;

2.2. положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2.

3. Обеспечить работу Оперативного штаба, в т.ч.

- организацию работы «горячей» телефонной линии по номерам телефонов: 8(86559) 9-91-75 и электронной почты для оперативной связи (при необходимости) [school-15-26rus@yandex.ru](mailto:school-15-26rus@yandex.ru)

- выделение служебного помещения – кабинет заместителя директора по АХЧ.

4. Составу Оперативного штаба - координировать действия всех работников образовательной организации.

5. Технику Шалуновой К.А.:

- разместить 25 марта 2020 года на официальном сайте образовательной организации приказ о создании Оперативного штаба по предупреждению распространения COVID – 19.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №15  
с.Преображенского



*Р.В.Страшко*  
Р.В.Страшко.

Колодяжная Т.В.  
88655999175

С приказом от 25.03.2020 г. № 57 ОД «О создании оперативного штаба по предупреждению распространения COVID – 19» ознакомлен (-а):

№ п/п	Ф.И.О.	должность	дата	подпись
1.	Свитюк Л.П.	зам. по АХЧ	25.03.2020	<i>Свитюк</i>
2.	Валантырь Л.Г.	зам. по УВР	25.03.2020	<i>Валантырь</i>
3.	Гайворонская А.С.	зам. по ВР	25.03.2020	<i>Гайворонская</i>
4.	Вернигорова С.В.	соц. педагог	25.03.2020	<i>Вернигорова</i>
5.	Шалунова К.А.	техник		

Приложение 1  
к приказу  
№ 57 ОД от 25.03.2020 г.

Состав Оперативного штаба МОУ СОШ № 15 с.Преображенского по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19):

1. Страшко Роман Васильевич – директор школы - председатель Оперативного штаба,
2. Свитюк Людмила Павловна – заместитель директора по АХЧ,
3. Валантырь Лидия Григорьевна – заместитель директора по УВР,
4. Гайворонская Анна Сергеевна – заместитель директора по ВР,
5. Вернигорова Светлана Васильевна – социальный педагог.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Оперативном штабе МОУ СОШ № 15 с.Преображенского по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19)

1. Оперативный штаб МОУ СОШ № 15 с.Преображенского по предупреждению распространения COVID – 19 (далее – Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения COVID – 19 в МОУ СОШ № 15 с.Преображенского.

2. Оперативный штаб МОУ СОШ № 15 с.Преображенского в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством РФ, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне отдела образования АБМР, Правительства РФ, приказами министерства образования Ставропольского края.

3. Основными задачами МОУ СОШ № 15 с.Преображенского являются:

3.1. рассмотрение проблем деятельности, связанной с распространением COVID – 19.;

3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения COVID – 19 внутри МОУ СОШ № 15 с.Преображенского;

3.3. организация взаимодействия с отделом образования АБМР, Преображенским сельским советом (с/с), с территориальным отделом Роспотребнадзора, здравоохранением, администрацией Буденновского муниципального района и др. органами местного самоуправления;

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим Положением. Оперативный штаб в праве:

4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у своих сотрудников;

4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4. для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственных лиц, сотрудников школы.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.